


Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
Социологии и политологии
 Глухова А.В.
23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 Методики оценки эффективности управления

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.04.04
Политология
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Анализ политики и политическая экспертиза
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** социологии и политологии
- 6. Составители программы:** Сиденко О.А., к.полит.н, доц.

7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол № 6 от 23.06.2022

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: ознакомление с методиками оценки эффективности и результативности публичного управления, выработка умений и навыков их использования и модификации.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать необходимый комплекс знаний в области оценки эффективности и результативности публичного управления;
- выработать навыки применения стандартных методик оценки результативности и эффективности управленческих решений;
- способствовать формированию умений, позволяющих модифицировать стандартные методики оценки результативности и эффективности управленческих решений.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Методики оценки эффективности управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 и является курсом по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен проводить политическую и общественную экспертизу принятого управленческого решения, оценивать результативность и эффективность принятых управленческих решений и выработать рекомендации по их корректировке.	ПК-2.3	Применяет стандартные методики оценки результативности и эффективности управленческих решений, формирует предложения по их модификации.	<p>Знать: правовую базу для оценки эффективности деятельности органов власти; методики оценки эффективности деятельности органов власти.</p> <p>Уметь: определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти; применять методические рекомендации по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти применительно к разным сферам их деятельности; готовить доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти; готовить предложения по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом; технологией проведения функционального анализа деятельности органов исполнительной власти.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 з.е. / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	

		3 семестр	№ семестра	...
Контактная работа		24	24	
в том числе:	лекции	12	12	
	практические	12	12	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
Самостоятельная работа		48	48	
Промежуточная аттестация		-	-	
Итого:		72	72	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Функциональный анализ деятельности исполнительных органов власти и управление, ориентированное на результат.	1. Проблема эффективности управленческой деятельности в системе публичного управления. 2. Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти (4 ч.).
1.2	Результативность и эффективность деятельности органов исполнительной власти.	1. Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти: федеральный и региональный уровень (4 ч.). 2. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
2. Практические занятия		
2.1	Функциональный анализ деятельности исполнительных органов власти и управление, ориентированное на результат.	1. Управление, ориентированное на результат в публичном управлении зарубежных стран. 2. Внедрение управления, ориентированного на результат на государственном и муниципальном уровнях: отечественный опыт (4 ч.).
2.2	Результативность и эффективность деятельности органов исполнительной власти.	1. Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения. 2. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти (4 ч.)

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Функциональный анализ деятельности исполнительных органов власти и управление, ориентированное на результат.	6	6	-	24	36
2	Результативность и эффективность деятельности органов исполнительной власти.	6	6	-	24	36
	Итого:	12	12	-	48	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать источники и литературу, рекомендуемую к

практическим занятиям. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях. При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее следует изучить материал, используя рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, находя ответы на вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическому занятию.

Факт ознакомления и глубина проработки материала выявляется в ходе экспресс опросов. Выработка аналитических навыков контролируется в процессе обсуждения результатов выполнения групповых заданий. Также предполагается написание эссе. Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть либо выбрана студентами из предложенного списка, либо предложена самостоятельно. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, рассматриваемой в эссе, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. В процессе написания эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг=Quality management of public services : учебное пособие : [16+] / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. – Москва : Библио-Глобус, 2018. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573 (дата обращения: 24.03.2022).
2	Папело, В. Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие : [16+] / В. Н. Папело, Б. А. Ковтун. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 209 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812
4	Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135
5	Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288

6	Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459
7	Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
8	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. Режим доступа: http // www.lib.vsu.ru/ .
9	Университетская библиотека online. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search
10	Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec
11	The World Bank. Worldwide Governance Indicators. Режим доступа: https://databank.worldbank.org/source/worldwide-governance-indicators

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014 .— 42 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проблемное обучение. При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15.в» данной программы.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/; помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnLn CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Функциональный анализ деятельности исполнительных органов власти и управление, ориентированное на результат.	ПК-2	ПК-2.3	Эссе, групповые задания
2.	Результативность и эффективность деятельности органов исполнительной власти.	ПК-2	ПК-2.3	Эссе, групповые задания
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт				Перечень вопросов портфолио

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и включает, помимо собеседования, предоставление обучающимися портфолио, включающее эссе и групповые аналитические задания.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Групповые задания:

А. Осуществить сравнительный анализ методик оценки эффективности органов власти в разных странах.

Б. Осуществить анализ динамики эффективности органов государственной исполнительной власти на региональном уровне.

В. Осуществить анализ динамики эффективности органов исполнительной власти на муниципальном уровне.

Задания выполняются в группах от 3 до 5 человек. Выполнение заданий осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. Анализу подвергается вторичная информация. Результаты представляются в виде презентации (не менее 5 слайдов) и обсуждаются на практическом занятии.

2. Темы эссе: «Бюджетирование, ориентированное на результата, в контексте реформы государственного управления»; «Формирование ДРОНДов в практике ведомств»; «Управление по результатам в государственных органах исполнительной власти»; «Зарубежный опыт оценки эффективности органов исполнительной власти»; «Управление по результатам в органах местного самоуправления»; «Система целей, задач и показателей работы в муниципальной администрации»; «Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего»; «Эффективность деятельности государственных организаций: критерии и практика оценки».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио, включающее результаты выполнения групповых заданий и эссе.

Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт – 3 семестр)
1	Традиционное бюджетирование и бюджетирование, ориентированное на результат.
2	Особенности внедрения бюджетирования, ориентированного на результат (БОР) на региональном уровне
3	Особенности внедрения бюджетирования, ориентированного на результат (БОР) на муниципальном уровне.
4	Методологические подходы к внедрению бюджетирования, ориентированного на результат.
5	Международный опыт внедрения управления по результатам.
6	Проблемно-ориентированная модель БОР.
7	Сервисная модели БОР.
8	Подходы к оценке эффективности, результативности, качества работы органов власти.
9	Подходы и механизм оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
10	Методики оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
11	Международная практика использования различных интегральных показателей для оценки эффективности государственного управления.
12	Правовая основа оценки деятельности органов власти на региональном уровне.
13	Горизонтальный функциональный анализ деятельности органов власти.
14	Вертикальный функциональный анализ деятельности органов власти.
15	Сущность и принципы функционального анализа деятельности органов власти.
16	Этапы проведения функционального анализа.
17	Правовые основы оценки эффективности деятельности органов власти разных уровней

Контрольно-измерительный материал содержит один вопрос из предложенного списка. Обучающийся готовится к ответу в течение 20 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьёзные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Кроме того, студент представляет портфолио. Оценивание производится по шкале – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
1. Ответ на контрольно-измерительный материал свидетельствует о систематических знаниях, обучающийся не допускает грубых ошибок, иллюстрирует ответ примерами, фактами и данными. 2. Подставлено портфолио с выполненными заданиями.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
1. Отвечая на контрольно-измерительный материал обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не может проиллюстрировать ответ примерами, фактами и данными. 2. Портфолио не представлено.	–	<i>Не зачтено</i>